



PROJETO  
**Esplanada  
Sustentável**

# SISPES

**Passo a Passo: acompanhamento  
das despesas**

Brasília, março de 2013



PROJETO  
**Esplanada  
Sustentável**

## SUMÁRIO

1. Passo Inicial – Seleção da Despesa e Navegabilidade.....	3
2. Água e Esgoto.....	7
3. Apoio Administrativo, Técnico e Operacional.....	11
4. Coleta Seletiva Solidária.....	16
5. Energia Elétrica.....	18
6. Limpeza e Conservação.....	23
7. Locação de Imóveis.....	28
8. Locação de Veículos.....	32
9. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis.....	38
10. Material de Consumo.....	43
11. Serviço de Processamento de Dados.....	48
12. Serviço de Telecomunicações.....	53
13. Vigilância.....	59



# 1. Passo Inicial – Seleção da Despesa e Navegabilidade



- Vá ao menu *Acompanhamento* e clique no sub-menu *Acompanhar Despesa*.



# 1. Passo Inicial – Seleção da Despesa e Navegabilidade

Planejamento  
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

PES – Projeto Esplanada Sustentável

00:59:52 Bem-vindo Passo a Passo

CADASTRO USUÁRIO METAS PLANO DE AÇÕES ACOMPANHAMENTO SAIR

ACOMPANHAMENTO

ORIENTAÇÕES [esconder]

Orientações para a tela de filtros do acompanhamento

Selecione a Despesa:  
Selecione uma despesa

Selecione a entidade:

ENTIDADE

- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
  - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
    - Superintendência A
    - Superintendência B
    - Superintendência C
    - Superintendência D

1º) Selecione a despesa a acompanhar.

2º) Selecione a entidade a acompanhar.

**OBS:** Não há a possibilidade de fazer o acompanhamento no Órgão Superior e nem na UO. As informações serão inseridas **APENAS** nas entidades



# 1. Passo Inicial – Seleção da Despesa e Navegabilidade

Planejamento  
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

PES – Projeto Esplanada Sustentável

00:59:08 Bem-vindo Passo a Passo

CADASTRO USUÁRIO METAS PLANO DE AÇÕES ACOMPANHAMENTO SAIR

ACOMPANHAMENTO >> ÁGUA E ESGOTO

ORIENTAÇÕES [esconder]

Acompanhamento de Entidade em Água e Esgoto

Despesa: Água e Esgoto

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

SELECIONAR OUTRA ENTIDADE

Nome do contrato: NOVO CONTRATO

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

Dados do Contrato Acompanhamento

Nome do Contrato: ■

Observação

PRONTO! Despesa e entidade selecionadas.



# 1. Passo Inicial – Seleção da Despesa e Navegabilidade

**Planejamento**  
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

**PES – Projeto Esplanada Sustentável** A- A+ C C C 00:59:08 Bem-vindo Passo a Passo

**CADASTRO** **USUÁRIO** **METAS** **PLANO DE AÇÕES** **ACOMPANHAMENTO** [SAIR](#)

**ACOMPANHAMENTO >> ÁGUA E ESGOTO**

**ORIENTAÇÕES** [\[esconder\]](#)

Acompanhamento de Entidade em Água e Esgoto

**Despesa:**  **Entidade:** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / **Superintendência A**

[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#) **Nome do contrato:**  [NOVO CONTRATO](#)

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

**Dados do Contrato** **Acompanhamento**

**Nome do Contrato:** ■

**Observação**

Como opção de navegabilidade, pode-se escolher outra despesa nesta caixa.

Como opção de navegabilidade, pode-se selecionar outra entidade nesta caixa.



## 2. Água e Esgoto

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO   [SAIR](#)

ACOMPANHAMENTO >> ÁGUA E ESGOTO

ORIENTAÇÕES

[\[esconder\]](#)

Acompanhamento de Entidade em Água e Esgoto

Despesa:

Entidade:

[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

Nome do contrato:

[NOVO CONTRATO](#)

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

Dados do Contrato

Acompanhamento

Nome do Contrato: ■

2º) Clique em *Acompanhamento*.

1º) Após selecionar, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.



## 2. Água e Esgoto

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Dados do Contrato Acompanhamento

Série histórica de: 2012

Mês	Série Histórica: 2012		Ano Exercício: 2013	
	Consumo (m³)	Valor da Fatura (R\$)	Consumo (m³)	Valor da Fatura (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0	0,00	0	0,00

3º) Informe os dados de Consumo (m³) e Valor da Fatura (R\$), conforme consta na fatura de água e esgoto.

**OBS:** Os valores financeiros são os valores BRUTOS da fatura de água.





## 2. Água e Esgoto

Consolidação dos Contratos de Água e Esgoto				
Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação

CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.

LIMPAR

SALVAR



## 2. Água e Esgoto

**CADASTRO** **USUÁRIO** **METAS** **PLANO DE AÇÕES** **ACOMPANHAMENTO**

**ACOMPANHAMENTO >> ÁGUA E ESGOTO**

**ORIENTAÇÕES**

Acompanhamento de Entidade em Água e Esgoto

---

**Despesa:**

**Entidade:** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / **Superintendência A**  
[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

**Data da última atualização:** 27/02/2013

**Responsável:** Passo a Passo

**Nome do contrato:**

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.




### 3. Apoio Administrativo, Técnico e Operacional


1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

**Dados do Contrato** Acompanhamento

Nome do Contrato: ■

Data de Assinatura do Contrato (dd/mm/aaaa):  

Data de Prevista para a próxima repactuação ou contrato (dd/mm/aaaa):  

Nível de Escolaridade	Quantidade de Funcionários	Valor Médio Unitário (R\$)	Valor Médio Unitário Mensal (R\$)
Nível Superior			0,00
Nível Intermediário			0,00
Nível Auxiliar/Fundamental			0,00
TOTAL	0		0,00

DETALHAR CONTRATO

2º) Informe as datas solicitadas.

**OBS:** Sistema calcula automaticamente.

3º) Preencha a tabela com o valor médio por nível.

4º) Clique aqui para detalhar o contrato.



### 3. Apoio Administrativo, Técnico e Operacional

**OBS 2:** Clique aqui para ocultar a tabela.

ESCONDER	Tipo de Cargo	Quantidade de Funcionários	Valor (R\$)	Valor Total (R\$)
	Analista Administrativo			0,00
	Assistente Administrativo			0,00
	Porteiros			0,00
	Contínuo			0,00
	Recepcionista			0,00
	Motorista			0,00
	Ascensorista			0,00
	Motoboy			0,00
	Secretária Executiva			0,00
	Secretária			0,00
	Garçom / copeira			0,00
	Outros			0,00
	TOTAL	0		0,00

**OBS 1:** Sistema calcula automaticamente.

5º) No detalhamento do contrato, informe os dados solicitados conforme o tipo de cargo.



### 3. Apoio Administrativo, Técnico e Operacional

6º) Clique em *Acompanhamento*.

Dados do Contrato

**Acompanhamento**

Série histórica de: 2012

Mês	Série Histórica: 2012	Ano Exercício: 2013
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maio		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
Total	0,00	0,00

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

7º) Informe o Realizado(R\$), conforme fatura de serviço.



### 3. Apoio Administrativo, Técnico e Operacional

Consolidação dos Contratos de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional

Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação

CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.

LIMPAR

SALVAR



# 3. Apoio Administrativo, Técnico e Operacional

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO   SAIR

ACOMPANHAMENTO >> APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL

## ORIENTAÇÕES

Orientações para preenchimento da despesa de apoio administrativo perfil Entidade

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

[esconder]

Despesa: Apoio Administrativo, Técnico e Operacional

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

SELECIONAR OUTRA ENTIDADE

Data da última atualização: 27/02/2013

Responsável: Passo a Passo

Nome do contrato: Passo a Passo 1



NOVO CONTRATO

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



## 4. Coleta Seletiva Solidária

### Acompanhamento

Mês	Ano Exercício: 2013							
	Papel (kg)	Papel misto (revistas, jornais, listas telefônicas...) (kg)	Papelão (kg)	Plástico (kg)	Metais ferrosos / Alumínio (kg)	Vidro (kg)	Cartucho de Impressora (kg)	Resíduos de Reformas da Construção Civil (kg)
Janeiro								
Fevereiro								
Março								
Abril	1º) Após selecionar a despesa, informe os dados da tabela.							
Maio								
Junho								
Julho								
Agosto								
Setembro								
Outubro								
Novembro								
Dezembro								
Total	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**OBS:** O quantitativo referem-se ao descarte do respectivo material





## 4. Coleta Seletiva Solidária

Observação
<div>CAMPO PARA OBSERVAÇÕES GERAIS</div> <div><b>OBS:</b> A qualquer momento, salve os dados inseridos.</div>
<div>LIMPAR</div> <div>SALVAR</div>



## 5. Energia Elétrica

CADASTRO USUÁRIO METAS PLANO DE AÇÕES ACOMPANHAMENTO

ACOMPANHAMENTO >> ENERGIA ELÉTRICA

### ORIENTAÇÕES

Orientações para Energia Elétrica da Entidade

Despesa: Energia Elétrica

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

SELECIONAR OUTRA ENTIDADE

Nome do contrato:

NOVO CONTRATO

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

#### Dados do Contrato

Acompanhamento

Acompanhamento Avançado (Facultativo)

Nome do Contrato: ■

Tipo de Ligação Atual:

Convencional

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.

2º) Informe o *Tipo de Ligação Atual*.



## 5. Energia Elétrica

3º) Clique em *Acompanhamento*.

Dados do Contrato   **Acompanhamento**   Acompanhamento Avançado (Facultativo)

Série histórica de: 2012

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Mês	Série Histórica: 2012			Ano Exercício: 2013		
	Consumo Ponta (kWh)	Consumo Fora de Ponta (kWh)	Valor da Conta (R\$)	Consumo Ponta (kWh)	Consumo Fora de Ponta (kWh)	Valor da Conta (R\$)
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio						
Junho						
Julho						
Agosto						
Setembro						
Outubro						
Novembro						
Dezembro						
Total	0	0	0,00	0	0	0,00

4º) Informe os dados solicitados na tabela, conforme a fatura de energia elétrica.

**OBS:** Os valores financeiros são os valores BRUTOS da fatura de energia elétrica.



## 5. Energia Elétrica

Consolidação dos Contratos de Energia Elétrica				
Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação

CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.

LIMPAR

SALVAR



## 5. Energia Elétrica

Caso opte, clique em *Acompanhamento Avançado (Facultativo)*.

Dados do Contrato

Acompanhamento

**Acompanhamento Avançado (Facultativo)**

Série histórica de:

2012

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

### Dados Financeiros - Consumo

Mês	Série Histórica: 2012		Ano Exercício: 2013	
	Dados Financeiros		Dados Financeiros	
	Consumo		Consumo	
	Consumo de Ponta (R\$)	Consumo Fora de Ponta (R\$)	Consumo de Ponta (R\$)	Consumo Fora de Ponta (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

Informe os dados solicitados nas tabelas, conforme a fatura de energia elétrica.



## 5. Energia Elétrica

**CADASTRO** **USUÁRIO** **METAS** **PLANO DE AÇÕES** **ACOMPANHAMENTO** [SAIR](#)

**ACOMPANHAMENTO >> ENERGIA ELÉTRICA**

**ORIENTAÇÕES** [\[esconder\]](#)

Orientações para Energia Elétrica da Entidade

**Despesa:** Energia Elétrica

**Entidade:** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / **Superintendência A**  
[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

**Data da última atualização:** 27/02/2013

**Responsável:** Passo a Passo

**Nome do contrato:** Passo a Passo 1 [X](#) [NOVO CONTRATO](#)

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



## 6. Limpeza e Conservação

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO

ACOMPANHAMENTO >> LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

### ORIENTAÇÕES

Orientação Limpeza e Conservação Entidade

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.

Despesa:

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

Nome do contrato:

[NOVO CONTRATO](#)

2º) Informe as datas solicitadas.

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

### Dados do Contrato

### Acompanhamento

Nome do Contrato: ■

Vigência do contrato

Data de Início (dd/mm/aaaa):

Data de Término (dd/mm/aaaa):

Valor Total do Contrato:

3º) Informe o *Valor Total do Contrato*.



## 6. Limpeza e Conservação

Tipo de Área	Área (m²)	Preço Unitário (R\$)	Preço Total da Área (R\$)
Área interna (vide orientações de preenchimento)			0,00
Área externa			0,00
Esquadria Externa - face interna/externa			0,00
Fachada Envidraçada - face externa			0,00
Área Hospitalar			0,00
Outras Áreas			0,00
TOTAL	0,00		0,00

4º) Informe os dados solicitados na tabela, conforme contrato.

**OBS 1:** Sistema calcula automaticamente.

Observação
CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.

LIMPAR SALVAR





## 6. Limpeza e Conservação

5º) Clique em *Acompanhamento*.

Dados do Contrato | Acompanhamento

Série histórica de: 2012

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Mês	Série Histórica: 2012	Ano Exercício: 2013
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maio		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
Total	0,00	0,00

6º) Informe os dados solicitados na tabela, conforme fatura de serviço.



## 6. Limpeza e Conservação

Consolidação dos Contratos de Limpeza e Conservação				
Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.



## 6. Limpeza e Conservação

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO   [SAIR](#)

ACOMPANHAMENTO >> LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ORIENTAÇÕES

Orientação Limpeza e Conservação Entidade

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

[\[esconder\]](#)

Despesa:

Entidade:

[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

Data da última atualização: 27/02/2013

Responsável:

Nome do contrato:



[NOVO CONTRATO](#)

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



## 7. Locação de Imóveis

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.

2º) Informe as datas solicitadas.

3º) Informe as demais informações sobre os dados do contrato.

4º) Clique em *Acompanhamento*.

**Dados do Contrato** | Acompanhamento

Nome do Contrato: ■

Data de assinatura do contrato (dd/mm/aaaa):

Data Prevista para próxima Repactuação ou Novo Contrato (dd/mm/aaaa):

Local do Edifício:

Área do imóvel (m²):

Valor Anual da Locação (R\$):



# 7. Locação de Imóveis

Dados do Contrato

Acompanhamento

Série histórica de: 2012

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Mês	Série Histórica: 2012	Ano Exercício: 2013
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maio		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
Total	0,00	0,00

5º) Informe os dados solicitados na tabela, conforme fatura de locação.



## 7. Locação de Imóveis

Consolidação dos Contratos de Locação de Imóveis

Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação

CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.

LIMPAR

SALVAR



# 7. Locação de Imóveis

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO   SAIR

ACOMPANHAMENTO >> LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

ORIENTAÇÕES

Orientação Locação de Imóveis Entidade

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

[esconder]

Despesa:

Entidade:

[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

Data da última atualização: 27/02/2013

Responsável: Passo a Passo

Nome do contrato:



[NOVO CONTRATO](#)

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



## 8. Locação de Veículos

**CADASTRO** **USUÁRIO** **METAS** **PLANO DE AÇÕES** **ACOMPANHAMENTO**

ACOMPANHAMENTO >> LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

ORIENTAÇÕES

Orientação para a tela de acompanhamento de despesa de locação de veículos nível entidade

**Despesa:**

**Entidade:**

**Nome do contrato:**

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

**Dados do Contrato** **Acompanhamento**

**Nome do Contrato:** ■

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.





## 8. Locação de Veículos

### Veículos Alugados:

Especificação	Quantidade		Valor Médio (R\$)	
	Veículos	Diárias estimadas no mês	Diária	Km rodado
Veículos Alugados sem Motorista				
Veículos Alugados com Motorista				
TOTAL	0	0	0,00	0,00

2º) Informe os dados solicitados nas tabelas, conforme contrato.

### Prestação de Serviço (Com Motorista e com Combustível):

Especificação	Sem Franquia	Com Franquia	TOTAL
Quantidade de Veículos Prevista no Contrato			0
Valor mensal do Km rodado previsto no contrato (R\$)			0,00
Quantidade de Km contratado na franquia			0
Valor mensal da Franquia			0,00
Valor do Km rodado além da quantidade contratada na Franquia (R\$)			0,00

### Locação Mensal de Veículos (sem motorista e sem combustível):

Especificação	Valores
Quantidade de Veículos Prevista no Contrato	
Valor mensal da locação	

**OBS:** Sistema calcula automaticamente.

[DETALHAMENTO DO CONTRATO](#)

3º) Clique aqui para detalhar o contrato.



## 8. Locação de Veículos

ESCONDER

**OBS :** Clique aqui para ocultar a tabela.

### Veículos Alugados sem Motorista

Veículos Alugados Sem Motorista	Quantidade		Custo da Diária (R\$)
	Veículos	Diárias utilizadas no mês	
Executivos			
Básicos			
Camionetes			
Ônibus			
Caminhões			
Veículos 4x4			
TOTAL	0	0	0,00

4º) Informe os dados solicitados nas tabelas, conforme contrato.

### Veículos Alugados com Motorista

Veículos Alugados Com Motorista	Quantidade		Custo da Diária (R\$)
	Veículos	Diárias utilizadas no mês	
Executivos			
Básicos			
Comionetes			
Ônibus			
Caminhões			
Veículos 4x4			
TOTAL	0	0	0,00



## 8. Locação de Veículos

5º) Clique em *Acompanhamento*.

Dados do Contrato

**Acompanhamento**

Série histórica de:

2012

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Mês	Série Histórica: 2012		Ano Exercício: 2013	
	Quantidade de Km rodados	Realizado (R\$)	Quantidade de Km rodados	Realizado (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0	0,00	0	0,00

6º) Informe os dados da tabela, conforme fatura de serviço.



## 8. Locação de Veículos

Consolidação dos Contratos de Locação de Veículos						
Mês	2012		2013			
	Quantidade de Km rodados	Realizado (R\$)	Quantidade de Km rodados	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro						
Fevereiro						
Março						
Abril						
Maio						
Junho						
Julho						
Agosto						
Setembro						
Outubro						
Novembro						
Dezembro						
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação

CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.

LIMPAR

SALVAR



## 8. Locação de Veículos

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO

ACOMPANHAMENTO >> LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

ORIENTAÇÕES


Orientação para a tela de acompanhamento de despesa de locação de veículos nível entidade

---

Despesa:

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A  
[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

Data da última atualização: 27/02/2013   Responsável: Passo a Passo

Nome do contrato:   [NOVO CONTRATO](#)

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



# 9. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

CADASTRO USUÁRIO METAS PLANO DE AÇÕES ACOMPANHAMENTO SAIR

ACOMPANHAMENTO >> MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

## ORIENTAÇÕES

Orientações Manutenção de conservação de bens imóveis para entidade

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.

Despesa: Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

SELECIONAR OUTRA ENTIDADE

Nome do contrato:

NOVO CONTRATO

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

### Dados do Contrato

### Acompanhamento

Nome do Contrato: ■

Data de assinatura do contrato (dd/mm/aaaa):

Data prevista para a próxima Repactuação ou Novo Contrato (dd/mm/aaaa):

Local do Edifício:

Área Interna do Imóvel (m²):

Valor Anual do Contrato:

2º) Informe as datas solicitadas.

3º) Informe as demais informações.

DETALHAR CONTRATO


4º) Clique aqui se quiser *Detalhar Contrato*




# 9. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

**Dados do Contrato** Acompanhamento

Nome do Contrato:

Data de assinatura do contrato (dd/mm/aaaa):  

Data prevista para a próxima Repactuação ou Novo Contrato (dd/mm/aaaa):  

Local do Edifício:

Área Interna do Imóvel (m²):

Valor Anual do Contrato:

**ESCONDER**

Tipo de Serviço	Custo com fornecimento de material (R\$)	Custo sem fornecimento de material (R\$)
Manutenção Corretiva		
Manutenção Preventiva		
Manutenção Ar Condicionado		
Manutenção de Rede Lógica		
Outros		
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

5º) Informe os dados solicitados nas tabelas, conforme contrato.

**OBS :** Clique aqui para ocultar a tabela.



## 9. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

6º) Clique em *Acompanhamento*.

Dados do Contrato

Acompanhamento

Série histórica de:

2012

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Mês	Série Histórica: 2012	Ano Exercício: 2013
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maio		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
Total	0,00	0,00

7º) Informe os dados da tabela, conforme fatura de serviço.





## 9. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

Consolidação dos Contratos de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis				
Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação
CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.
<div><b>OBS 2:</b> A qualquer momento, salve os dados inseridos.</div>

LIMPAR

SALVAR



# 9. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO   [SAIR](#)

ACOMPANHAMENTO >> MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

ORIENTAÇÕES

Orientações Manutenção de conservação de bens imóveis para entidade

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

Despesa: Manutenção e Conservação de Bens Imóveis

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

Data da última atualização: 27/02/2013

Responsável: Passo a Passo

Nome do contrato:

Passo a Passo 1



[NOVO CONTRATO](#)

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



# 10. Material de Consumo

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO   SAIR

ACOMPANHAMENTO >> MATERIAL DE CONSUMO

ORIENTAÇÕES [esconder]

Orientação para a tela de acompanhamento de despesa material de consumo nível entidade

---

Despesa:

Entidade:   
[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

Subelemento:

Nome do contrato:

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o subelemento que será acompanhado.

- **Nota:** Devido à ampla abrangência de subelementos que compõem a despesa de Material de Consumo, o usuário deverá escolher o(s) subelemento(s) que acompanhará, um por vez, caso opte por acompanhar mais de um. Essa escolha poderá ser de um subelemento, caso ele seja muito representativo na despesa de Material de Consumo da entidade, de vários ou de todos, a critério do usuário.



# 10. Material de Consumo

Despesa: Material de Consumo

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

Subelemento: ALIMENTOS PARA ANIMAIS - 33903006

Nome do contrato:

[NOVO CONTRATO](#)

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

Dados do Contrato

Acompanhamento

Nome do Contrato: ■

Unidade de medida:

Selecione uma unidade

Pessoal:

267

2º) Informe o nome do contrato.

3º) Selecione a *Unidade de medida* que mais se aproxima da natureza do subelemento selecionado.

**OBS:** Dado de pessoal informado no cadastramento da entidade e o SisPES carrega automaticamente.



# 10. Material de Consumo

Dados do Contrato **Acompanhamento**

Série histórica de: 2012

4º) Clique em *Acompanhamento*.

Mês	Série Histórica: 2012		Ano Exercício: 2013		
	Kilograma	Realizado (R\$)	Kilograma	Realizado (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro					0,00
Fevereiro					0,00
Março					0,00
Abril					0,00
Maio					0,00
Junho					0,00
Julho					0,00
Agosto					0,00
Setembro					0,00
Outubro					0,00
Novembro					0,00
Dezembro					0,00
Total	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00

5º) Informe os dados da tabela, conforme fatura.

6º) Informe os saldos do *Inventário*.

**Inventário:**

	Kilograma	Valor (R\$)
Saldo 2012		
Saldo 2013		
Total	0,000	0,00

6º) Informe os saldos do *Inventário*.

**OBS 3:**  
Cálculo automático do SisPES.

**OBS 1:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

**OBS 2:** SisPES apresenta a unidade de medida previamente selecionada.



# 10. Material de Consumo

Consolidação dos Contratos de Material de Consumo

Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação

CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.

LIMPAR

SALVAR



# 10. Material de Consumo

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO   SAIR

ACOMPANHAMENTO >> MATERIAL DE CONSUMO

ORIENTAÇÕES

Orientação para a tela de acompanhamento de despesa material de consumo nível entidade

Despesa: Material de Consumo

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A  
SELECIONAR OUTRA ENTIDADE

Data da última atualização: 28/02/2013   Responsável: Passo a Passo

Subelemento: ALIMENTOS PARA ANIMAIS - 33903006

Nome do contrato: Passo a Passo 1   ☐   ☐   NOVO CONTRATO

**OBS 4:** Caso queira inserir um novo subelemento, clique aqui e repita os passos.

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato para o mesmo subelemento, clique aqui.

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



# 11. Serviço de Processamento de dados

CADASTRO | USUÁRIO | METAS | PLANO DE AÇÕES | ACOMPANHAMENTO

ACOMPANHAMENTO >> SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

## ORIENTAÇÕES

Orientações serviço de processamento de dados para entidade

**Despesa:**

**Entidade:** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / **Superintendência A**  
[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

**Nome do contrato:**

[NOVO CONTRATO](#)

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

[Dados do Contrato](#)

[Acompanhamento](#)

**Nome do Contrato: ■**

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.

2º) Clique em *Acompanhamento*.





# 11. Serviço de Processamento de dados

3º) Informe os dados da tabela para 2013, conforme fatura.

Dados do Contrato

Acompanhamento

Mês	Ano Exercício: 2013						Economia Realizada (R\$)	
	Desenvolvimento			Valor Total Pago (R\$)	Manutenção de Ambientes	Outros Serviços de TI		Total (R\$)
	Ponto de Função							
	Nº Contratado	Nº Utilizado	Valor Médio Unitário (R\$)					
Janeiro				0,00			0,00	0,00
Fevereiro				0,00			0,00	0,00
Março				0,00			0,00	0,00
Abril				0,00			0,00	0,00
Maio				0,00			0,00	0,00
Junho				0,00			0,00	0,00
Julho				0,00			0,00	0,00
Agosto				0,00			0,00	0,00
Setembro				0,00			0,00	0,00
Outubro				0,00			0,00	0,00
Novembro				0,00			0,00	0,00
Dezembro				0,00			0,00	0,00
Total	0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS:** Sistema calcula automaticamente.



# 11. Serviço de Processamento de dados

4º) Informe os dados da tabela para 2012, conforme fatura.

Série histórica de: 2012

**OBS 1:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Mês	Série Histórica: 2012						
	Desenvolvimento			Manutenção de Ambientes	Outros Serviços de TI	Total (R\$)	
	Ponto de Função		Valor Total Pago (R\$)	Valor Total Pago (R\$)	Valor Total Pago (R\$)		
	Nº Contratado	Nº Utilizado					Valor Médio Unitário (R\$)
Janeiro				0,00			0,00
Fevereiro				0,00			0,00
Março				0,00			0,00
Abril				0,00			0,00
Maio				0,00			0,00
Junho		↓		0,00	↓		0,00
Julho				0,00			0,00
Agosto				0,00			0,00
Setembro				0,00			0,00
Outubro				0,00			0,00
Novembro				0,00			0,00
Dezembro				0,00			0,00
Total	0	0		0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 2:** Sistema calcula automaticamente.



# 11. Serviço de Processamento de dados

Consolidação dos Contratos de Serviço de Processamento de Dados

Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maior				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação

CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.

LIMPAR

SALVAR



# 11. Serviço de Processamento de dados

**CADASTRO** | **USUÁRIO** | **METAS** | **PLANO DE AÇÕES** | **ACOMPANHAMENTO**

**ACOMPANHAMENTO >> SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS**

**ORIENTAÇÕES**

Orientações serviço de processamento de dados para entidade

---

**Despesa:**

**Entidade:**   
[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

**Data da última atualização:** 28/02/2013

**Responsável:** Passo a Passo

**Nome do contrato:**

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



# 12. Serviço de Telecomunicações

**CADASTRO** | **USUÁRIO** | **METAS** | **PLANO DE AÇÕES** | **ACOMPANHAMENTO**

**ACOMPANHAMENTO >> SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES**

**ORIENTAÇÕES**

orientação do serviço de telecomunicações

---

**Despesa:**

**Entidade:** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / **Superintendência A**  
[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

**Nome do contrato:**  [NOVO CONTRATO](#)

---

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

**Dados do Contrato** | Acompanhamento | Acompanhamento Avançado (Facultativo)

**Nome do Contrato:** ■

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.

2º) Clique em Acompanhamento.



## 12. Serviço de Telecomunicações

Dados do Contrato

**Acompanhamento**

Acompanhamento Avançado (Facultativo)

Mês	Ano Exercício: 2013						
	Telefonia Fixa			Telefonia Móvel		Internet (R\$)	Total (R\$)
	Nº Ramais	Nº Linhas Diretas	Total da Fatura (R\$)	Nº Linhas	Total da Fatura (R\$)		
Janeiro							0,00
Fevereiro							0,00
Março							0,00
Abril							0,00
Maio							0,00
Junho							0,00
Julho							0,00
Agosto							0,00
Setembro							0,00
Outubro							0,00
Novembro							0,00
Dezembro							0,00
Total	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00

3º) Informe os dados da tabela para 2013, conforme fatura.

**OBS:** Sistema calcula automaticamente.



# 12. Serviço de Telecomunicações

Série histórica de: 2012

**OBS 1:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Mês	Série Histórica: 2012						
	Telefonia Fixa			Telefonia Móvel		Internet (R\$)	Total (R\$)
	Nº Ramais	Nº Linhas Diretas	Total da Fatura (R\$)	Nº Linhas	Total da Fatura (R\$)		
Janeiro							0,00
Fevereiro							0,00
Março							0,00
Abril							0,00
Maio							0,00
Junho							0,00
Julho							0,00
Agosto							0,00
Setembro							0,00
Outubro							0,00
Novembro							0,00
Dezembro							0,00
Total	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00

4º) Informe os dados da tabela para 2012, conforme fatura.

**OBS 2:** Sistema calcula automaticamente.



## 12. Serviço de Telecomunicações

Consolidação dos Contratos de Serviço de Telecomunicações				
Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação

CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.





# 12. Serviço de Telecomunicações

Caso opte, clique em *Acompanhamento Avançado (Facultativo)*.



Dados do Contrato   Acompanhamento   **Acompanhamento Avançado (Facultativo)**

Série histórica de: 2012

**OBS:** Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

## Telefonia Fixa

Mês	Série Histórica: 2012							
	Telefonia Fixa							
	Ligações Locais		Ligações para Celular		Ligações DDD		Ligações DDI	
	Quantidade de minutos	Tarifa por minuto	Quantidade de minutos	Tarifa por minuto	Quantidade de minutos	Tarifa por minuto	Quantidade de minutos	Tarifa por minuto
Janeiro								
Fevereiro								
Março								
Abril								
Maio								
Junho								
Julho								
Agosto								
Setembro								
Outubro								
Novembro								
Dezembro								
Total	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Informe os dados solicitados nas tabelas, conforme a fatura.



# 12. Serviço de Telecomunicações

**CADASTRO** | **USUÁRIO** | **METAS** | **PLANO DE AÇÕES** | **ACOMPANHAMENTO**

**ACOMPANHAMENTO >> SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES**

**ORIENTAÇÕES**

orientação do serviço de telecomunicações

---

**Despesa:**

**Entidade:** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / **Superintendência A**  
[SELECIONAR OUTRA ENTIDADE](#)

**Data da última atualização:** 28/02/2013

**Responsável:** Passo a Passo

**Nome do contrato:**   [NOVO CONTRATO](#)

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



# 13. Vigilância

CADASTRO USUÁRIO METAS PLANO DE AÇÕES ACOMPANHAMENTO SAIR

ACOMPANHAMENTO >> VIGILÂNCIA

ORIENTAÇÕES

[esconder]

Orientação de vigilância

Despesa: Vigilância

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

SELECIONAR OUTRA ENTIDADE

Nome do contrato:

NOVO CONTRATO

1º) Após selecionar a despesa, no primeiro acesso informe o nome do contrato que será acompanhado.

Os campos indicados com ■ são de preenchimento obrigatório

Dados do Contrato

Acompanhamento

Nome do Contrato: ■

Vigência do contrato

Data de Início (dd/mm/aaaa):

Data de Término (dd/mm/aaaa):

Valor Total do Contrato:

2º) Informe as datas solicitadas.

3º) Informe o Valor Total do Contrato.



## 13. Vigilância

Vigilância Armada	Nº de Postos	Preço Mensal do Posto	Preço Total por Postos (R\$)
12x36 horas diurnas, de segunda a sexta			0,00
12x36 horas diurnas, de segunda a domingo			0,00
12x36 horas noturnas, de segunda a sexta			0,00
12x36 horas noturnas, de segunda a domingo			0,00
44 horas semanais diurnas			0,00
Outros			0,00
TOTAL	0		0,00

4º) Informe os dados solicitados nas tabelas, conforme contrato.

Vigilância Desarmada	Nº de Postos	Preço Mensal do Posto	Preço Total por Postos (R\$)
12x36 horas diurnas, de segunda a sexta			0,00
12x36 horas diurnas, de segunda a domingo			0,00
12x36 horas noturnas, de segunda a sexta			0,00
12x36 horas noturnas, de segunda a domingo			0,00
44 horas semanais diurnas			0,00
Outros			0,00
TOTAL	0		0,00

**OBS:** Sistema calcula automaticamente.



# 13. Vigilância

5º) Clique em *Acompanhamento*.

Dados do Contrato

Acompanhamento

Série histórica de:

2012

OBS: Caso queira informar os dados de outro ano, basta alterar a série histórica.

Mês	Série Histórica: 2012	Ano Exercício: 2013
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maio		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
Total	0,00	0,00

6º) Informe os dados da tabela, conforme fatura.



# 13. Vigilância

Consolidação dos Contratos de Vigilância				
Mês	2012	2013		
	Realizado (R\$)	Realizado (R\$)	Meta de Economia (R\$)	Economia Realizada (R\$)
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBS 1:** Tabela automática que consolida o realizado de todos os contratos, calcula a meta de economia e a economia realizada.

Observação
CAMPO PARA SE FAZER OBSERVAÇÕES GERAIS.
<div><div>LIMPAR</div><div>SALVAR</div></div>

**OBS 2:** A qualquer momento, salve os dados inseridos.



# 13. Vigilância

CADASTRO   USUÁRIO   METAS   PLANO DE AÇÕES   ACOMPANHAMENTO   SAIR

ACOMPANHAMENTO >> VIGILÂNCIA

ORIENTAÇÕES

[esconder]

Orientação de vigilancia

Despesa: Vigilância

Entidade: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Superintendência A

SELECIONAR OUTRA ENTIDADE

Data da última atualização: 28/02/2013

Responsável: Passo a Passo

Nome do contrato:

Passo a Passo 1



NOVO CONTRATO

**OBS 1:** Caso queira inserir um novo contrato, clique aqui.

**OBS 2:** Caso queira excluir um contrato, clique aqui.

**OBS 3:** Caso queira visualizar outro contrato cadastrado, clique aqui.



PROJETO  
**Esplanada  
Sustentável**

Qualquer dúvida entre em contato  
[gasto.eficiente@planejamento.gov.br](mailto:gasto.eficiente@planejamento.gov.br)